Согласовано на заседании Совета обучающихся Протокол № 2 от 04.02.2020 г.	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № 2 от 04.02.2020г.	Утверждено приказом директора МБОУ «Лицей № 2» Приказ № 40 от 04.02.2020 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Чебоксары Чувашской Республики

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары
Протокол № 6 от 04.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и Уставом МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары (далее – Лицей), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Лицея.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте лицея.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися

тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

– письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и др.;

– устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседа, собеседование, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и др.;

– комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, проектов, сдача нормативов и др.);

– защита индивидуальных проектов.

2.3. Формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости по полугодиям определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: 9-11 – х классах по всем предметам.

2.5. Все итоговые контрольные и самостоятельные работы должны проводиться не позже, чем за неделю до завершения полугодия. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам и заданиям администрации Лицея и в её присутствии. Сроки проведения, формы, предметы определяются администрацией Лицея и доводятся до сведения педагога.

2.6. Успеваемость обучающихся 9-11 классов школы подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по четырехбалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение и диктант с грамматическим заданием могут выставляться в классный журнал 2 отметки.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении полугодовых оценок.

2.9. Полугодовая оценка выставляется с целью определения качества освоения содержания учебных программ на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10 Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости за отчетный период по следующей схеме:

Средний балл	Отметка
4,6 и более	5
3,6-4,59	4
2.6-3,59	3
менее 2,6	2

2.11. При пропуске обучающимся более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, и (или) при отсутствии минимального количества отметок (трех оценок) для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется.

2.12.Если обучающийся по состоянию здоровья, подтвержденной медицинской справкой, не посещал уроки физической культуры или посещал менее половины запланированных уроков и (или) при отсутствии минимального количества (пяти оценок) отметок для аттестации за полугодие, то за отчетный период ставится отметка «осв.».

2.12. Годовая отметка обучающегося по предметам выставляется на основе полугодовых отметок, при этом при возникновении спорной ситуации решающее значение имеет отметка за второе полугодие, если не предусмотрена промежуточная аттестация в форме переводного экзамена или контрольной работы.

Если предусмотрена промежуточная аттестация в форме переводного экзамена или контрольной работы, то годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за два полугодие и отметки за промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена или контрольной работы.

При выставлении годовой отметки в 10 классе по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» для юношей учитываются результаты учебных сборов.

2.13. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год, по которым промежуточная аттестация предусмотрена в форме годовой оценки, контрольной работы, тестирования или другим формам промежуточной аттестации (кроме переводного экзамена) должны быть выставлены за три дня до 25 мая.

2.14. Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

2.14. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.15.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 9-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах:

- письменная проверка: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; словарный диктант; контрольный рисунок; сочинения, изложения, изложения с творческим заданием, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка: ответы на билеты, беседы, собеседования, аудирование, защита проекта, реферата, творческой работы, собеседование, проверка техники чтения и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- переводной экзамен;

- выставление годовой оценки на основе полугодовых оценок;

- сдача нормативов по физкультуре.

3.4. Перечень учебных предметов, которые выносятся на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяется ежегодно учебным планом Лицея.

3.5. Промежуточная аттестация в форме переводного экзамена в 10-х классах проводится после завершения учебного процесса в последнюю неделю мая по расписанию, ежегодно составляемому заместителем директора и утверждаемому директором лицея не позднее, чем за десять дней до начала аттестации. Остальные формы промежуточной аттестации проводятся без прекращения общеобразовательного процесса один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета.

3.6. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и учебной программы.

3.7. На основании решения педагогического совета Лицея могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- победители и призеры предметных олимпиад регионального, всероссийского и международного уровня;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся, которые обучаются на дому;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.8. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом руководителя школы.

3.9. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть:

- переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком для пересдачи академической задолженности;

- быть освобождены от аттестации на основании п.3.7. настоящего Положения.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся

для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также время нахождения обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состав которой утверждается руководителем образовательной организации.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, заседаниях методических объединений учителей.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.3. Образвоательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся информацией о формах, датах, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до ее начала.

4.4. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный дневник обучающихся, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.5.Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.6.Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно промежуточную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Лицея.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

– в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– ознакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Лицей определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года на основании положительных результатов промежуточной аттестации в соответствии с решением педагогического совета переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые педагогическим советом Лицея.

6.3. Ответственность за своевременную ликвидацию академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана соответствующего года и не имеющие академической задолженности по итогам, промежуточной аттестации, по решению педагогического совета Лицея допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

7. Оформление документации Лицея по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о непрохождении обучающимся промежуточной аттестации и образовании у него академической задолженности.

7.3. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах Лицея в течение одного года.